

Currículo pleno Bacharelado em Secretariado Executivo Bilingüe

Disciplina(s)	Créditos	CH
TEORIAS ADMINISTRATIVAS	4	72
LINGUA PORTUGUESA I	4	72
LÍNGUA INGLESA I	4	72
METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	4	72
TÉCNICAS SECRETARIAIS I (FUNDAMENTOS)	4	72
ATIVIDADES COMPLEMENTARES I		20
LINGUA PORTUGUESA II	4	72
LÍNGUA INGLESA II	4	72
MATEMÁTICA BÁSICA	4	72
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	4	72
INFORMÁTICA BÁSICA	4	72
ATIVIDADES COMPLEMENTARES II		20
LINGUA PORTUGUESA III	4	72
LÍNGUA INGLESA III	4	72
ECONOMIA	4	72
ESTATÍSTICA	4	72
TÉCNICAS SECRETARIAIS II (ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS)	4	72
ATIVIDADES COMPLEMENTARES III		20
LINGUA PORTUGUESA IV	4	72
LÍNGUA INGLESA IV	4	72
CONTABILIDADE GERAL	4	72
MARKETING	4	72
TÉCNICAS SECRETARIAIS III (REDAÇÃO ELETRÔNICA)	2	36
ESTÁGIO SUPERVISIONADO I (ORIENTAÇÃO)	2	36
ESTÁGIO SUPERVISIONADO I		90
ATIVIDADES COMPLEMENTARES IV		20
TÓPICOS ESPECIAIS I	2	36
PRÉ-PROJETO- PESQUISA EMPRESARIAL (ORIENTAÇÃO)	2	36
PSICOLOGIA ADMINISTRATIVA	4	72
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	4	72
TÉCNICAS SECRETARIAIS IV (PROTOCOLO E CERIMONIAL)	4	72
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS	2	36
ESTÁGIO SUPERVISIONADO II (ORIENTAÇÃO)	2	36
ESTÁGIO SUPERVISIONADO II		100
ATIVIDADES COMPLEMENTARES V		20
EMPREENDEDORISMO	4	72
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	4	72
INTRODUÇÃO AO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	4	72
TÉCNICAS SECRETARIAIS V (ASSESSORIA EXECUTIVA)	4	72
PESQUISA EMPRESARIAL (ORIENTAÇÃO)	2	36
PESQUISA EMPRESARIAL		100
ESTÁGIO SUPERVISIONADO III (ORIENTAÇÃO)	2	36
ESTÁGIO SUPERVISIONADO III		110
ATIVIDADES COMPLEMENTARES VI		20
Carga Horária Disciplinas	2160	
Carga Horária Atividades Complementares	120	
Carga Horária Estágio	300	
Monografia	100	
Carga Horária Total do Curso	2680	

A disciplina LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais é ofertada como disciplina opcional, com a carga horária de 36 horas.